

## ホームページ・展示パネル等への資料（写真・図）の使用についての注意事項

新潟県教育委員会（以下、県教委）と公益財団法人新潟県埋蔵文化財調査事業団（以下、埋文事業団）が調査した遺跡の写真・図面の著作権は新潟県に帰属しています。これら写真・図面をホームページ・ポスター・展示パネル等の広報・展示公開に使用する場合は著作権法に基づく必要があり、新潟県から業務を受託している埋文事業団が事務を行います。

刊行物に掲載した原本（写真・図面等）を使用する場合の手続きの流れと注意点は以下のとおりです。

※なお、刊行物に掲載されている写真・図面等の一部を刊行物から直接複写して使用する場合は、申請及び書類による手続きは原則として不要です。ただし、出典は明記して下さい。

### 1 使用希望資料（写真・図等）一覧表の作成

(1) 書類を提出する前に使用希望の資料（写真・図面）を発掘調査報告書で確認して下さい。その上で、「報告書名・遺跡名」・「図版番号」・「写真番号」等の希望資料が特定できる「一覧表」を作成して下さい。（Excel形式で作成して下さい。）

なお、報告書が未刊行のものや報告外の遺物については、出典刊行物名・ページ・図版の表題等を記載して資料が特定できるようにして下さい。

### 2 事前確認

リストアップした遺物の写真・図面の形態（カラー・モノクロ、フィルム・デジタルなど）やデータ渡しまでにかかる期間等について、必ず事前に埋文事業団にお問い合わせ下さい。その際、1で作成した一覧表をお送り下さい。（Excel形式でメールでお送り下さい。）この段階で使用する趣旨等についてお聞きします。問題がなければ依頼文書の提出についてご説明します。

### 3 「資料（写真・図面等）の使用」依頼文書の作成

「資料（写真・図面等）の使用について（依頼）」の文書の作成に当たっては、下記のことにご注意して下さい。

「使用を希望する資料」には、希望資料が特定できるように「報告書名・遺跡名」、「図版番号」・「写真番号」等を記載し、当該写真・図面図版の写しを添付して下さい。なお、掲載遺物が多い場合は別紙で一覧表にして提出して下さい。（一覧表はExcel形式でメールで提出して下さい。）

### 4 依頼文書の提出と使用許可

依頼文書を下記連絡先宛に原則としてメールで提出願います。許可に際し、依頼文書の内容について再度お問い合わせをする場合があります。あらかじめご了承下さい。問題がなければ依頼文書を受付後1週間ほどで「許可書」をお送りします。

### 5 資料の受け渡し

(1) 依頼時に資料の形態（デジタルかデューブかなど）が未定だった場合は決まり次第、埋文事業団にご連絡ください。

(2) お渡しした資料は原則として返却していただく事になってはいますが、デジタルデータ渡しの場合

は、お返し頂かないこともあります。その際、目的外使用や無断使用、改変等のないよう十分留意してください。問題が生じた場合は、著作権法にしたがって対処します。

(3) 画像データは電子メールに添付して送信します。

## 6 その他

(1) 無断で画像のコピー、画像の第三者への譲渡、複製作成等を行わないでください。

(2) ホームページに画像を載せる場合は、JPEG 画像で解像度は 800×600 ピクセル以下にしてください。

(3) ポスター・展示パネルで使用のものと同じの写真・図面を、刊行物等にも掲載を希望する場合には、「資料の使用」依頼の中で「資料の掲載」も取り扱います。事前確認の際、その旨、担当者にご相談下さい。

※なお、この場合、「資料使用依頼」と「資料掲載依頼」を別々に提出する必要はありません。

**【連絡先】** 公益財団法人新潟県埋蔵文化財調査事業団 担当：普及・資料課 資料担当  
〒956-0845 新潟市秋葉区金津 93 番地 1 TEL:0250-25-3981 FAX:0250-25-3986  
E-Mail: niigata@maibun.net

(公財) 新潟県埋蔵文化財調査事業団理事長 様

(申請者) 所属・職名  
氏 名

資料 (写真・図面等) の使用について (依頼)

このことについて、下記のとおり許可くださいますようお願いいたします。

記

1 使用を希望する資料

(例) ◆ 新潟県教育委員会・(財) 新潟県埋蔵文化財調査事業団

『新潟県埋蔵文化財調査報告書 第 133 集 日本海沿岸東北自動車道関係発掘調査報告書  
Ⅴ 青田遺跡 関連諸科学・写真図版編』2004

・○頁、図版番号「○○○○」(キャプション)

・○頁、図版番号「○○○○」(キャプション)

以上、写真 2 点。

2 資料の使用目的

- ・ △◆市埋蔵文化財センター企画展示のインターネット広報及び展示パネルとして使用する。
- ・ 展示解説用の写真パネルを作成・使用する。

3 使用場所等

- ・ △◆市埋蔵文化財センターホームページ (<http://www.○○○>) の「お知らせ」ページに掲載・使用する。
- ・ △◆市埋蔵文化財センター 1 階 企画展示室

4 使用期間

- ・ 令和 年 月 日 ( ) ～ 令和 年 月 日 ( )

※ 3 使用場所…ホームページへの掲載に使用する場合は、  
ホームページアドレスを記入ください。

【問い合わせ先】

〒住所

団体名

担当者 所属・職名・氏名

TEL. FAX. E-Mail

書式2：資料（写真・図面）の使用と刊行物への掲載を  
同時に行う場合

文 書 番 号  
令和00年00月00日

（公財）新潟県埋蔵文化財調査事業団理事長 様

（申請者）所属・職名  
氏 名

資料（写真・図面等）の使用及び掲載について（依頼）

このことについて、下記のとおり許可くださいますようお願いいたします。

記

1 使用及び掲載を希望する資料

（例）◆ 新潟県教育委員会・（財）新潟県埋蔵文化財調査事業団

『新潟県埋蔵文化財調査報告書 第133集 日本海沿岸東北自動車道関係発掘調査報告書  
V 青田遺跡 関連諸科学・写真図版編』2004

・〇頁、図版番号「〇〇〇〇」（キャプション）

・〇頁、図版番号「〇〇〇〇」（キャプション）

以上、写真2点

2 資料の使用・掲載の目的

（1）資料使用

- ・ △◆市埋蔵文化財センター秋季企画展「縄文時代の△◆市」の展示パネルとして使用する。
- ・ 企画展の広報のため、△◆市埋蔵文化財センターホームページに「お知らせ」に掲載・使用する。

（2）資料掲載

- ・ 企画展リーフレット第1章 新潟太郎氏の文章の参考資料として写真を掲載する。

3 使用場所

- ・ △◆市埋蔵文化財センター 1階展示室
- ・ ホームページ：<http://www.〇〇〇>

4 使用期間及び刊行物の発行予定日

使用期間： 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）

発行予定日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

※3使用場所…ホームページへの掲載に使用する場合は、ホームページアドレスを記入ください。

【問い合わせ先】

〒住所

団体名

担当者 所属・職名・氏名

TEL. FAX. E-Mail