

令和〇年〇月〇日

(公財)新潟県埋蔵文化財調査事業団  
事務局長 様

〇〇市立〇〇〇学校長  
〇〇 〇〇

出前授業の講師派遣について (依頼)

(依頼文例) この度、当校〇学年児童 (生徒) の出前授業を下記のように計画いたしました。  
新潟県埋蔵文化財調査事業団職員の派遣について依頼いたします。

記

- 1 目的 (例) 縄文時代の学習の一環として、実物に触れながら、古代の道具の使用や土器の特徴について学び、歴史学習への興味・関心を高める。
- 2 日時 令和〇年〇月〇日 (〇) 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇 (〇時間目)
- 3 対象 〇学年 〇組〇〇名、〇組〇〇名・・・ (計〇〇名)
- 4 内容 (例) ・本物を用いた歴史学習  
・石器の切れ味体験  
・勾玉作り体験
- 5 連絡先  
〇〇市立〇〇〇学校  
〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇-〇-〇  
TEL F A X  
担当者

- ※ A4版で作成してください。字数が多い場合、フォントを小さくしたり、両面印刷したりしてもかまいません。
- ※ 上記以外の依頼書の項目については、必要に応じて付け加えてください。
- ※ 提出の際は、このテキストボックスを削除してください。
- ※ 実施日の 1週間前までに下記宛に 郵送または メールで提出 (または事前打合せの際に提出) してください。
- ・ 〒956-0845 新潟市秋葉区金津 93-1 (公財)新潟県埋蔵文化財調査事業団 事務局長宛
  - ・ Mail niigata@maibun.net 件名「〇〇〇学校 出前授業講師派遣依頼」